



# STELLENAUSSCHREIBUNG

## Projektassistent (m/w/d)

**interligent kommunizieren.**

Maßgeschneiderte Softwarelösungen zur Steuerung von Projekten und Unternehmen.

Die täglichen Anforderungen an Unternehmen hinsichtlich strategischer Entwicklung, Transparenz und Mitarbeitersteuerung wachsen kontinuierlich.

Unser umfassendes Verständnis für die Ansprüche an eine moderne Unternehmensführung resultiert aus der erfolgreichen Umsetzung einer Vielzahl von Projekten mit global agierenden Kunden und Zielgruppen in den vergangenen Jahrzehnten.

Heute bieten unsere hochindividuellen Softwareprodukte u.a. Lösungen zu den Themen Projektmanagement, Kennzahlenanalyse, Mitarbeitersteuerung und Prozesskontrolle an.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Dich um unser Team als Projektassistent zu unterstützen.



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Projektassistent (m/w/d)

### Deine Aufgaben

- Operative und administrative Projektunterstützung
- Vertretung der Projektleitung
- Übernahme allgemeiner unterstützender Projektprozesse
- Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Dokumentenablage und -Verwaltung
- Unterstützung im Bereich Angebots-, Vertrags- und Rechnungswesen

### Damit überzeugst Du uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, Studium oder entsprechende Berufserfahrung
- Grundkenntnisse im Projektmanagement sowie Projekt-Controlling wären ideal
- Gute Beherrschung von MS Office Produkten (PowerPoint, Excel, Word, TEAMS etc.)
- Hohe Affinität zu neuen IT-Technologien und ausgeprägte Kundenorientierung
- Flexibilität, Teamgeist und punktuelle Belastbarkeit
- Hohe Eigenmotivation, selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Durchsetzungsstarke und kommunikative Persönlichkeit
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch und Englisch

### Wir bieten Dir

- Ein professionelles und modernes Arbeitsumfeld, in dem der Spaß nicht zu kurz kommt
- Mobiles Arbeiten ist bei uns im Team selbstverständlich
- Nette und hilfsbereite Kollegen
- Freiraum zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Flexible und auf die individuellen Bedürfnisse abgestimmte Arbeitszeitmodelle möglich
- Teamorientierte Unternehmenskultur sowie Kommunikation auf Augenhöhe
- Wachsendes Team – auch international
- Unternehmenskultur mit starkem Interesse an Diversität der Mitarbeiter
- Firmenevents (u.a. Weihnachtsfeier, Sommerfeste, Kick-off Events)